DOCUMENTATION
ZPad Plus(4G)

Présentation de l'interface

ZA du 10 quai de la Borde - 91130 RIS-ORANGIS
+33 (0)1 69 49 61 00 - contact@abiova.com
SAS au capital de 35 000 € - 479 465 650 RCS Évry

abiova.fr
temps-presence.com

Sommaire

1. Introduction.....4
Caractéristiques techniques.....4
2. Prise en main du ZPad.....5
2.1 Enregistrement d'empreinte digitale.....5
2.1.1 Choisir un doigt pour l'enregistrement.....5
2.1.2 Enrôlement de l'empreinte.....5
2.2 Écran d'accueil.....6
2.3 Modes de vérification.....7
2.3.1 Vérification 1:N (Compare l'empreinte avec toutes les empreintes enregistrées).....7
2.3.2 Vérification 1:1 (Compare l'empreinte avec celle associée à l'ID de l'utilisateur).....9
2.3.3 Sélection d'un événement de présence.....11
3. Menu.....12
4. Gestion des employés.....14
4.1 Ajouter un employé.....14
4.1.1 Enregistrer une empreinte.....16
4.1.2 Enregistrement d'une carte.....17
4.1.3 Enregistrement d'un mot de passe.....17
4.2 Modifier un employé enregistré.....18
4.3 Supprimer un employé enregistré.....19
5. Dossiers de pointage.....20
6. Gestion des messages.....21
6.1 Ajouter un nouveau message.....21
6.2 Affichage du message.....24
6.3 Modifier un message.....25
6.4 Supprimer un message.....25
7. Gestion des événements de présence.....27
7.1 Ajouter un nouvel événement de présence.....27
7.2 Modifier un événement de présence.....29
7.3 Supprimer un événement de présence.....31
8. Gestion des Rôles.....32
8.1 Ajouter un nouveau rôle.....33
8.2 Modifier un rôle existant.....35
8.3 Supprimer un rôle existant.....36
9. Paramètres T&A (Temps et Présence).....37
9.1 Gestion des données.....39
9.2 Paramètres de Push.....40
9.3 Serveur Web.....41
9.4 Paramètres du relais.....42
9.5 Informations sur les données.....43

ZA du 10 quai de la Borde - 91130 RIS-ORANGIS
+33 (0)1 69 49 61 00 - contact@abiova.com
SAS au capital de 35 000 € - 479 465 650 RCS Évry

abiova.fr
temps-presence.com

10. Paramètres système..... 44
10.1 Paramètres généraux..... 44
10.2 Réseau..... 47
10.3 Test matériel..... 52
10.4 Débogage..... 52
10.5 Informations sur l'appareil..... 53
10.6 Localisation..... 53
11. Mise à jour du Firmware..... 54
1. Assistance..... 55
2. Versions..... 55

ZA du 10 quai de la Borde - 91130 RIS-ORANGIS
+33 (0)1 69 49 61 00 - contact@abiova.com
SAS au capital de 35 000 € - 479 465 650 RCS Évry

abiova.fr
temps-presence.com

1. Introduction

Le ZPad Plus est un terminal de gestion du temps et des présences, offrant une large gamme de solutions pour optimiser le suivi horaire.

Vous pouvez :

- attribuer des rôles aux utilisateurs,
- définir des règles de pointage,
- planifier des équipes et des horaires,
- gérer les données du personnel, et accomplir bien d'autres tâches liées à la gestion du temps et des présences en toute simplicité.

Caractéristiques techniques

Système d'exploitation :	Android 7.1
Dimensions :	240 × 130 × 45 mm
Écran LCD :	Écran tactile 7 pouces
Mémoire :	8 Go ROM / 1 Go RAM
Alimentation :	12 V DC
Capteur :	Lecteur d'empreintes digitales SilkID
Connectivité :	TCP/IP, Wi-Fi, Bluetooth, USB-host, 4G
RFID :	Double fréquence ID/MiFare
Batterie :	Autonomie en veille : 4 heures
Caméra avant :	2 MP

ZA du 10 quai de la Borde - 91130 RIS-ORANGIS
+33 (0)1 69 49 61 00 - contact@abiova.com
SAS au capital de 35 000 € - 479 465 650 RCS Évry

abiova.fr
temps-presence.com

2. Prise en main du ZPad

2.1 Enregistrement d'empreinte digitale

La procédure d'enregistrement d'une empreinte digitale consiste à capturer l'empreinte d'un utilisateur et à l'enregistrer sous forme de modèle associé à l'ID utilisateur correspondant;

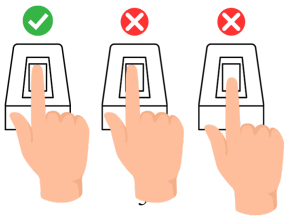
L'utilisation de la biométrie pour la gestion du temps est interdite en France, nous vous invitons donc à utiliser un badge ou un code.
En fonction des pays, la législation est différente. nous vous invitons à vérifier la réglementation de votre pays.

2.1.1 Choisir un doigt pour l'enregistrement

- Il est recommandé d'utiliser l'index ou le majeur pour enregistrer votre empreinte digitale.
- Si les empreintes des doigts de la main choisie sont abîmées (brûlures, coupures, etc), utilisez les doigts de l'autre main.
- Si vos doigts sont de petite taille, privilégiez l'utilisation du pouce.

2.1.2 Enrôlement de l'empreinte

- Placez le doigt à plat, **bien centré sur la surface du capteur,** sans toucher l'écran avec votre ongle.
- Maintenez-le en place jusqu'à l'apparition du message de confirmation.



2.2 Écran d'accueil

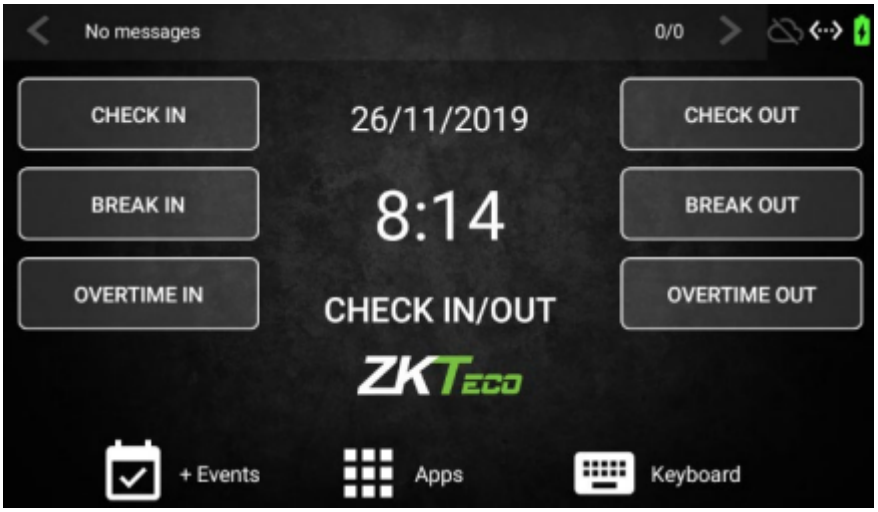
L'écran d'accueil présente les événements de pointage de base, à savoir :

- Arrivée (CHECK IN),
- Départ (CHECK OUT),
- Début de pause (BREAK IN),
- Fin de pause (BREAK OUT),
- Début des heures supplémentaires (OVERTIME IN),
- Fin des heures supplémentaires (OVERTIME OUT).

Vous pouvez également accéder aux autres menus, qui sont : + Events, Keyboard et Apps.

L'écran d'accueil affiche aussi la date et l'heure actuelles, l'état de la communication Push, la connexion réseau, ainsi que le niveau de batterie. Juste en dessous de l'heure, l'événement de pointage sélectionné s'affiche.

Si aucun événement n'est choisi, c'est l'option Arrivée/Départ qui apparaît par défaut.



ZA du 10 quai de la Borde - 91130 RIS-ORANGIS
+33 (0)1 69 49 61 00 - contact@abiova.com
SAS au capital de 35 000 € - 479 465 650 RCS Évry

abiova.fr
temps-presence.com

2.3 Modes de vérification

Les événements de présence de base sont : arrivée (Check-In), départ (Check-Out), début de pause (Break In), fin de pause (Break Out), début d'heures supplémentaires (Overtime In) et fin d'heures supplémentaires (Overtime Out). **Ces événements sont créés par défaut dans l'appareil.**

Mais, il est possible d'ajouter d'autres types d'événements de présence qui peuvent apparaître à l'écran de l'appareil ou être accessibles via le menu **« + Events »**.

Il est également possible d'enregistrer une présence sans sélectionner d'événement. Dans ce cas, l'événement de présence par défaut, arrivée/départ (Check-In/Out), sera automatiquement choisi.

L'enregistrement d'un pointage dépend du mode de vérification et de la nécessité ou non de rendre obligatoire la sélection d'un événement de présence.

2.3.1 Vérification 1:N (Compare l'empreinte avec toutes les empreintes enregistrées)

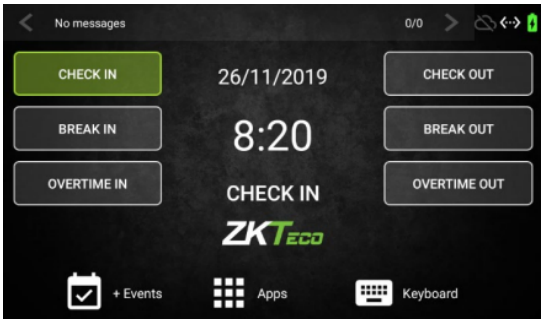
La vérification 1:N est le mode de vérification par défaut et le plus utilisé**. Si aucun autre mode de vérification n'est configuré, la présence sera enregistrée via la vérification 1:N**. L'appareil **compare l'empreinte digitale actuelle**, capturée, **avec toutes les empreintes enregistrées**. Si une correspondance est trouvée avec un modèle enregistré, la vérification est considérée comme réussie.

ZA du 10 quai de la Borde - 91130 RIS-ORANGIS
+33 (0)1 69 49 61 00 - contact@abiova.com
SAS au capital de 35 000 € - 479 465 650 RCS Évry

abiova.fr
temps-presence.com

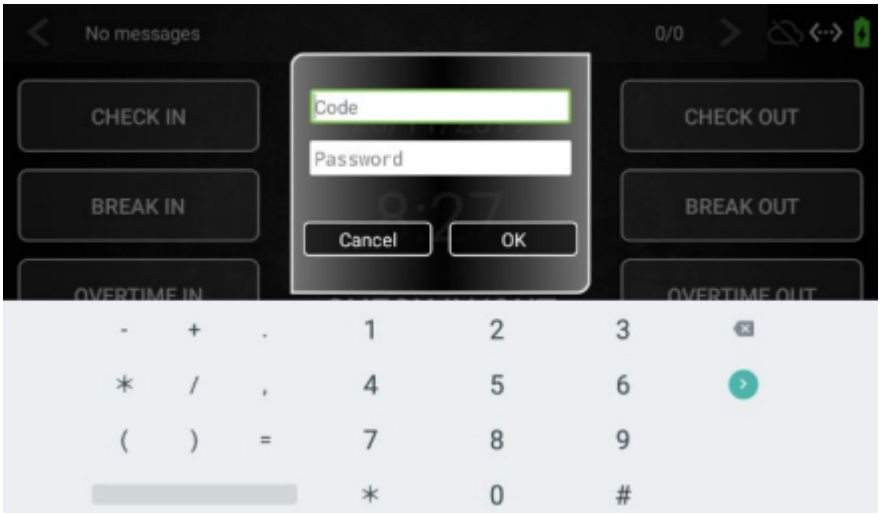
Pour pointer il faut donc :

1 - Sélectionner l'événement lié à l'état de présence, soit depuis l'écran d'accueil, soit via « + Évents ». Cette étape est optionnelle. Si aucun événement de présence n'est sélectionné, l'événement par défaut « Arrivée/Départ » sera utilisé.



2 - Vous pouvez maintenant pointer grâce à votre empreinte digitale ou votre carte.

Si vous souhaitez **enregistrer votre présence via un mot de passe**, appuyez sur le clavier à l'écran et saisissez votre mot de passe comme ci dessous :



3 - L'appareil vérifiera l'empreinte digitale, la carte ou le mot de passe enregistrés.

ZA du 10 quai de la Borde - 91130 RIS-ORANGIS
+33 (0)1 69 49 61 00 - contact@abiova.com
SAS au capital de 35 000 € - 479 465 650 RCS Évry

abiova.fr
temps-presence.com

En cas de vérification réussie, un message de confirmation s'affichera, comme illustré ci-dessous :

Si la vérification échoue, un message d'erreur s'affichera.

2.3.2 Vérification 1:1 (Compare l'empreinte avec celle associée à l'ID de l'utilisateur)

L'appareil peut également effectuer une **vérification 1:1**.
Dans ce mode, il compare l'empreinte digitale actuellement prélevée par le capteur avec le modèle d'empreinte enregistré pour l'**ID utilisateur** correspondant.

L'employé doit d'abord saisir son **ID**, puis pointer.

Ce procédé est utilisé pour offrir une couche de sécurité supplémentaire ou lorsque les empreintes digitales ou les cartes des employés sont difficiles à lire par l'appareil.

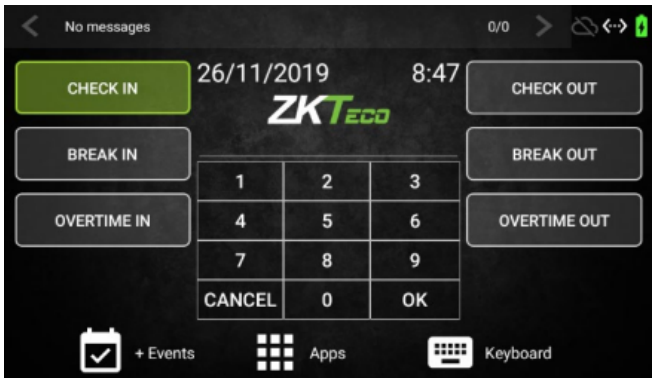
ZA du 10 quai de la Borde - 91130 RIS-ORANGIS
+33 (0)1 69 49 61 00 - contact@abiova.com
SAS au capital de 35 000 € - 479 465 650 RCS Évry

abiova.fr
temps-presence.com

Pour pointer il faut alors :

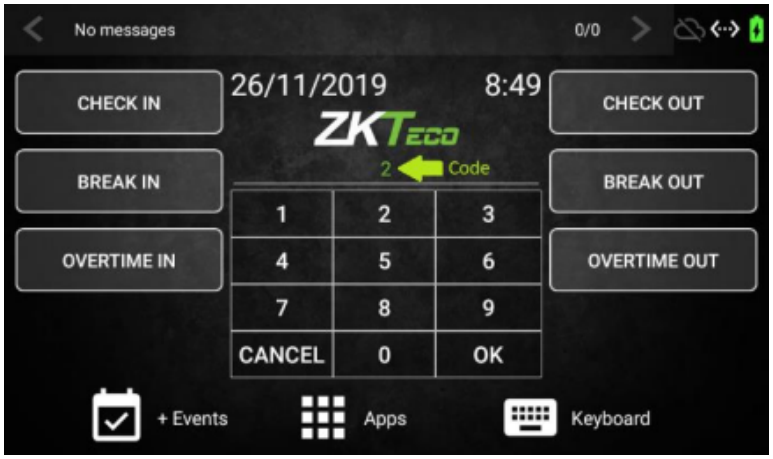
Sélectionnez l'événement depuis l'écran d'accueil ou via **+ Events**. Si aucun n'est choisi, l'événement par défaut **Entrée/Sortie** sera affiché.

Écran d'accueil



Événements

Saisissez le code, puis cliquez sur **OK**.



Pointé à l'aide de votre empreinte digitale ou de votre carte. Si les informations d'identification correspondent à l'ID saisi, l'appareil affiche un message de confirmation sinon un message d'erreur sera affiché.

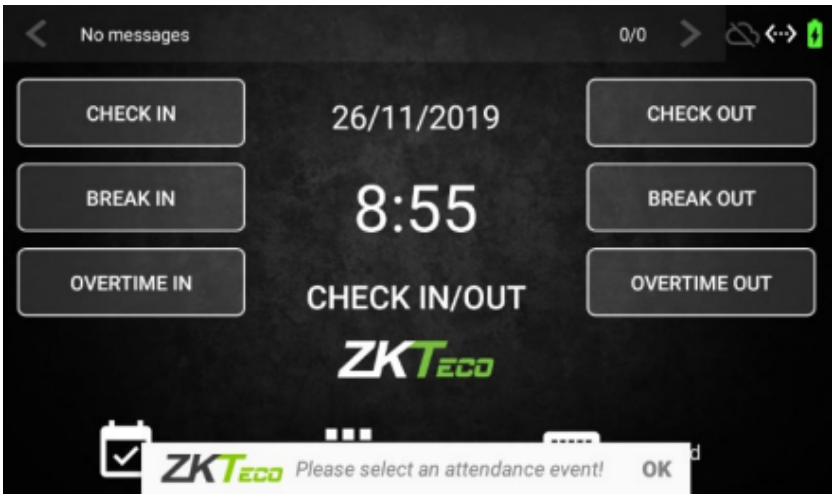
ZA du 10 quai de la Borde - 91130 RIS-ORANGIS
+33 (0)1 69 49 61 00 - contact@abiova.com
SAS au capital de 35 000 € - 479 465 650 RCS Évry

abiova.fr
temps-presence.com

2.3.3 Sélection d'un événement de présence

L'appareil peut être configuré pour exiger la sélection obligatoire d'un événement avant d'enregistrer un pointage.

Si cette fonction est activée et que vous tentez d'effectuer un pointage sans avoir préalablement choisi un événement de présence, un message s'affiche comme indiqué ci-dessous : *Please select an attendance event*



ZA du 10 quai de la Borde - 91130 RIS-ORANGIS
+33 (0)1 69 49 61 00 - contact@abiova.com
SAS au capital de 35 000 € - 479 465 650 RCS Évry

abiova.fr
temps-presence.com

Pour retrouver la documentation complète en français, merci de nous contacter à l'adresse contact@abiova.com ou par téléphone au 01 69 49 61 00.

ZA du 10 quai de la Borde - 91130 RIS-ORANGIS
+33 (0)1 69 49 61 00 - contact@abiova.com
SAS au capital de 35 000 € - 479 465 650 RCS Évry

abiova.fr
temps-presence.com

Assistance

Une question technique ?

Assistance téléphonique Gratuite réservée aux installateurs

Merci de vous munir du numéro de série du lecteur et du numéro du bon de livraison

01 69 49 61 00

Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h

contact@abiova.com

Versions

V25.01.01	12/08/25	- ELS : Création de la documentation

Google Chrome est une marque GOOGLE
Windows est une marque de Microsoft Corporation.
ZKTeco est une marque déposé
ABIOVA est une marque de la Société ABIOVA SAS

Toutes les marques citées dans ce manuel appartiennent à leurs propriétaires. L'utilisation de ces marques dans ce manuel ne doit pas être considérée comme portant une atteinte ou comme ayant des conséquences sur la validité de celles-ci.

ABIOVA se réserve le droit de modifier, sans avis préalable, les spécifications ou la présentation de ses produits.
Ce document ne peut être, partiellement ou entièrement, reproduit sous quelque forme que ce soit sans l'autorisation écrite et expresse de la Société ABIOVA SAS.

www.abiova.fr

Contacter ZKTeco

ZA du 10 quai de la Borde - 91130 RIS-ORANGIS
+33 (0)1 69 49 61 00 - contact@abiova.com
SAS au capital de 35 000 € - 479 465 650 RCS Évry

abiova.fr
temps-presence.com

Téléphone : +34 916 532 891
Email : sales@zkteco.eu
Adresse : Carretera de Fuencarral 44. Edificio 1 Planta 2.
28108 Alcobendas Madrid. Espagne

ZA du 10 quai de la Borde - 91130 RIS-ORANGIS
+33 (0)1 69 49 61 00 - contact@abiova.com
SAS au capital de 35 000 € - 479 465 650 RCS Évry

abiova.fr
temps-presence.com